

УТВЕРЖДЕН
решением Общего собрания учредителей
Ассоциации производителей оборудования
«Новые технологии газовой отрасли»
Протокол № 1 от «12» декабря 2012 г.

Изменения и дополнения утверждены:
решением Годового Общего собрания членов
Ассоциации производителей оборудования
«Новые технологии газовой отрасли»
Протокол № 9 от «29» сентября 2015 г.

УСТАВ
Ассоциации производителей
оборудования
«Новые технологии газовой отрасли»

г. Москва, 2015 год

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Ассоциация производителей оборудования «Новые технологии газовой отрасли» (далее по тексту – «Ассоциация») является корпоративной некоммерческой организацией, учрежденной добровольным объединением юридических лиц для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке:

- Ассоциация производителей оборудования «Новые технологии газовой отрасли».

Сокращенное наименование Ассоциации на русском языке:

- Ассоциация производителей оборудования «Новые технологии газовой отрасли».

1.3. Члены Ассоциации сохраняют свою самостоятельность и права юридического лица.

1.4. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации несут субсидиарную ответственность по ее обязательствам в размере и порядке, предусмотренном учредительными документами Ассоциации.

1.5. Место нахождения Ассоциации: **Российская Федерация, город Москва.**

2. ЮРИДИЧЕСКИЙ СТАТУС АССОЦИАЦИИ

2.1. Ассоциация осуществляет свою деятельность в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «О некоммерческих организациях» № 7-ФЗ от 12.01.1996 г. (с изменениями и дополнениями), настоящим Уставом, иными учредительными документами Ассоциации и нормативными актами Российской Федерации.

2.2. Ассоциация является юридическим лицом с момента государственной регистрации.

2.3. Ассоциация создается на неограниченный срок.

2.4. Ассоциация имеет в собственности или в оперативном управлении обособленное имущество, имеет самостоятельный баланс, вправе открывать расчетные и другие счета, в том числе в иностранной валюте, в банках и других кредитных организациях.

2.5. Ассоциация имеет печать со своим полным наименованием на русском языке.

2.6. Ассоциация вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

2.7. Ассоциация от своего имени для достижения своих целей имеет право заключать договоры, а также приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.8. Ассоциация несет ответственность по своим обязательствам всем своим имуществом. Имущество, переданное Ассоциации ее членами, является собственностью Ассоциации. Члены Ассоциации не сохраняют прав на имущество, переданное ими в собственность Ассоциации.

2.9. Не допускается вмешательство в деятельность Ассоциации государственных, общественных, коммерческих и некоммерческих организаций, кроме случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3. ФИЛИАЛЫ И ПРЕДСТАВИТЕЛЬСТВА АССОЦИАЦИИ

3.1. Ассоциация может создавать филиалы и открывать представительства на территории Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2. Филиалы и представительства Ассоциации не являются юридическими лицами, наделяются имуществом за счет средств Ассоциации и действуют на основании утвержденного ею положения.

3.3. Руководители филиалов и представительств назначаются Ассоциацией и действуют на основании доверенности, выданной Ассоциацией.

3.4. Филиал и представительство осуществляют деятельность от имени Ассоциации. Ответственность за деятельность своих филиалов и представительств несет Ассоциация.

3.5. Имущество филиала или представительства учитывается на отдельном балансе и на балансе Ассоциации.

4. СТРУКТУРА, ЦЕЛИ И ПРЕДМЕТ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АССОЦИАЦИИ

4.1. Целью создания Ассоциации является:

Объединение крупнейших участников газовой отрасли для координации их предпринимательской деятельности, а также представления и защиты их общих имущественных интересов, содействие членам Ассоциации по внедрению на Российских предприятиях единых принципов организации производственных процессов на основе передового опыта развитых стран в добыче, транспортировке и переработке природного газа.

Координация взаимодействия членов Ассоциации с иностранными партнёрами по газовой отрасли с целью получения доступа к технологиям, способствующим энергосбережению, повышению эффективности производств, снижению себестоимости продукции и соответственно усилению позиций Российских участников газового рынка в конкурентной борьбе на международных рынках.

Координация деятельности членов Ассоциации с целью стандартизации и унификации технических решений в газовой отрасли.

Защита интересов членов Ассоциации в новых экономических условиях с учётом вступления России в ВТО.

4.2. Предметом деятельности Ассоциации являются:

- Стимулирование членов Ассоциации к инвестициям в повсеместное и интенсивное внедрение инноваций, технологическое перевооружение производств за счёт внедрения энергосберегающих технологий.

- Координация процесса модернизации производственных процессов членов Ассоциации для повышения эффективности работы с целью снижения себестоимости на всех этапах процесса добычи, транспортировки и переработки газа.

- Взаимодействие с органами власти, государственными структурами и крупнейшими заказчиками оборудования в газовой отрасли по вопросам обеспечения стабильного спроса на инновационную продукцию.

- Организация выполнения научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ с целью унификации, улучшения качества и снижения себестоимости оборудования для газовой отрасли.

- Сотрудничество с передовыми иностранными научно-исследовательскими институтами и предприятиями и организация совместных научных проектов для укрепления интеграции России в мировую экономику.

- Стимулирование членов Ассоциации к модернизации и технологическому развитию производств.

- Участие во взаимодействии с федеральными и региональными структурами государственных органов власти, общественными объединениями, научными и другими организациями при рассмотрении вопросов, связанных с модернизацией экономики и инновационным развитием газовой отрасли.

- Разработка и реализация программ развития кооперации членов Ассоциации с учётом потребности и перспективы развития газовой отрасли.

- Оказание содействия членам Ассоциации в продвижении на рынок оборудования, производимого и поставляемого членами Ассоциации.

- Представление интересов членов Ассоциации на международных конференциях и встречах представителей крупного бизнеса для расширения рынков сбыта продукции газовой отрасли.

4.3. Ассоциация не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между членами Ассоциации.

4.4. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на виды деятельности, которыми вправе заниматься Ассоциация.

Отдельные виды деятельности, перечень которых определяется законодательством Российской Федерации, могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий).

5. ИМУЩЕСТВО И СРЕДСТВА АССОЦИАЦИИ

5.1. Ассоциация может иметь в собственности или в оперативном управлении здания, сооружения, жилищный фонд, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности или на ином праве в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.2. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

5.3. Имущество Ассоциации составляют имущество, имущественные и иные права, нематериальные активы, находящиеся на ее балансе и являющиеся собственностью Ассоциации. Имущество Ассоциации формируется членами Ассоциации.

5.4. Источниками формирования имущества Ассоциации являются:

- регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- выручка от реализации товаров, работ, услуг;
- дивиденды (доходы, проценты), получаемые по акциям, облигациям, другим ценным бумагам и вкладам;
- доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- другие поступления, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

5.5. Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

5.6. Для обеспечения деятельности Ассоциации члены Ассоциации вносят вступительные, членские и целевые взносы (на единовременной основе).

5.7. Вступительный взнос в Ассоциацию от каждого члена вносится единовременно. При принятии в Ассоциацию новых членов после создания (государственной регистрации) Ассоциации вступительные взносы, подлежащие внесению новыми членами, вносятся в течение 60 (Шестидесяти) дней от даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме соответствующего юридического лица в члены Ассоциации.

5.8. Члены Ассоциации обязаны ежегодно вносить членские взносы. Членские взносы вносятся ежегодно в срок не позднее 31 (Тридцать первого) января текущего года в течение всего срока участия соответствующего юридического лица в Ассоциации. При принятии в Ассоциацию новых членов членские взносы за текущий год подлежат внесению в течение 60 (Шестидесяти) дней от даты принятия Общим собранием членов Ассоциации решения о приеме соответствующего юридического лица в члены Ассоциации.

5.9. Размеры вступительных и членских взносов указаны в Положении о членстве в Ассоциации, которое является внутренним документом Ассоциации и утверждается Общим собранием членов Ассоциации. Размер, порядок и сроки внесения вступительных и членских взносов могут быть изменены по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому по предложению любого члена Ассоциации, Правления, Исполнительного директора Ассоциации без внесения изменений в Устав Ассоциации.

5.10. Решение об изменении размера, порядка и сроков внесения вступительных и/или членских взносов может быть принято не более чем два раза в течение одного календарного года.

5.11. По решению Общего собрания членов Ассоциации в Ассоциации могут быть предусмотрены целевые (единовременные) взносы. Размер, порядок и срок уплаты целевых (единовременных) взносов устанавливаются решением Общего собрания членов Ассоциации, принятым простым большинством голосов.

5.12. Члены Ассоциации обязаны своевременно уплачивать следующие взносы: вступительные, членские, целевые (единовременные).

5.13. Вступительные и членские взносы используются на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и/или компенсации работникам Ассоциации, проведение Общих собраний членов Ассоциации, выплату вознаграждения и/или компенсации ревизионной комиссии (ревизору) Ассоциации, аренду помещений для размещения органов управления и иных сотрудников Ассоциации, обеспечение Ассоциации необходимыми материальными ресурсами, финансирование утвержденных Общим собранием членов Ассоциации проектов и мероприятий.

5.14. Целевые (единовременные) взносы предназначаются для финансирования конкретных мероприятий, проектов и программ Ассоциации, не обеспеченных текущим финансовым планом, основанным на вступительных и членских взносах. Незрасходованные целевые

(единовременные) взносы могут быть направлены на содержание органов управления Ассоциации, выплаты и/или компенсации работникам Ассоциации и иные цели.

5.15. Взносы оплачиваются денежными средствами. Оплата взносов ценными бумагами, другими имущественными и неимущественными правами либо другими правами, имеющими денежную оценку, возможна только по решению Общего собрания членов Ассоциации. Стоимость вносимого имущества оценивается в рублях по согласованию между членом Ассоциации и Общим собранием членов Ассоциации.

5.16. Вступительные и членские взносы, а также другое переданное Ассоциации имущество при добровольном выходе или исключении из членов Ассоциации не возвращаются, за исключением случаев, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

5.17. Взносы членов Ассоциации (на периодической и/или единовременной основе), в том числе все, что приобретено Ассоциацией за счет указанных взносов, а также полученная Ассоциацией прибыль, являются собственностью Ассоциации.

5.18. В установленном законом порядке Ассоциация ведет бухгалтерский и налоговый учет, статистическую отчетность.

5.19. Финансовые результаты деятельности Ассоциации устанавливаются на основе годового бухгалтерского отчета и баланса, утвержденных Правлением Ассоциации.

5.20. Основными направлениями использования имущества Ассоциации являются:

- обеспечение выполнения уставных целей Ассоциации;
- содержание органов управления Ассоциации;
- обеспечение деятельности органов контроля и управления Ассоциации;
- выплаты и/или компенсации работникам Ассоциации;
- благотворительные цели.

5.21. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

6. ВЫСШИЙ ОРГАН УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

6.1. Высшим руководящим органом Ассоциации является **Общее собрание членов Ассоциации** (далее - Общее собрание).

6.2. Основной функцией Общего собрания является обеспечение соблюдения Ассоциацией целей, в интересах которых она создана.

6.3. Состав Общего собрания формируется из числа членов Ассоциации.

Норма представительства от каждого члена Ассоциации - не более одного представителя.

При голосовании каждый член Ассоциации имеет право одного голоса.

6.4. Созыв, подготовка к проведению и проведение Общего собрания осуществляется в порядке и в сроки, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Положением «Об Общем собрании», которое является внутренним документом Ассоциации и утверждается Общим собранием.

6.5. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.6. **Годовое Общее собрание.** Ассоциация проводит годовое Общее собрание в период до 30 июня года, следующего за отчетным годом.

6.7. **Внеочередное Общее собрание.** Проводимые Ассоциацией помимо годового, предусмотренного пунктом 6.6. настоящего Устава, Общие собрания являются внеочередными и проводятся по решению Исполнительного директора Ассоциации по его инициативе, а также по инициативе Правления, по требованию Ревизионной комиссии (Ревизора), 1/3 членов Ассоциации, направленному Исполнительному директору Ассоциации.

6.8. Сроки проведения внеочередного Общего собрания. Исполнительный директор Ассоциации должен принять решение о созыве внеочередного Общего собрания или об отказе в его созыве в течение 10 (десяти) дней с даты предъявления инициативного предложения (требования), предусмотренного пунктом 6.7. настоящего Устава, и направить указанное решение в орган или лицам, выступившим с инициативным предложением (требованием) созыва Общего собрания, в срок не позднее 5 (пяти) дней с момента принятия такого решения.

Внеочередное Общее собрание должно быть проведено в течение 30 (тридцати) дней с момента принятия Исполнительным директором Ассоциации соответствующего решения.

6.9. Несоблюдение сроков созыва Общего собрания. В случае, если в течение срока, установленного пунктом 6.8. настоящего Устава, Исполнительный директор Ассоциации не принял решение о созыве внеочередного Общего собрания или принял решение об отказе в его созыве, такое собрание может быть созвано и проведено органами и лицами, законно требующими

его созыва, причем расходы на подготовку и проведение Общего собрания могут быть возмещены по решению Общего собрания за счет средств Ассоциации.

6.10. Форма проведения Общего собрания. В ходе подготовки Общего собрания Исполнительный директор Ассоциации или лица, выступающие с инициативным предложением (требованием) о проведении Общего собрания, определяют, что Общее собрание будет проводиться:

6.10.1. в форме собрания, когда члены Ассоциации совместно присутствуют на Общем собрании, обсуждают вопросы повестки дня Общего собрания и принимают решения по вопросам, поставленным на голосование.

6.11. Повестка дня Общего собрания. Повестку дня Общего собрания формирует и утверждает Исполнительный директор Ассоциации с учетом следующих требований и условий:

6.11.1. предложения члена (членов) Ассоциации о внесении вопросов в повестку дня Общего собрания вносятся в письменной форме с подписью члена (членов) и должны содержать следующее:

6.11.1.1. наименование представивших их члена (членов) Ассоциации;

6.11.1.2. формулировка каждого предлагаемого вопроса и/или предложение о выдвижении кандидатов (имя каждого предлагаемого кандидата, наименование органа управления Ассоциации, для избрания в который он предлагается, место работы кандидата, занимаемые должности в других организациях);

6.11.2. Исполнительный директор Ассоциации включает в повестку дня Общего собрания вопросы или кандидатов в список кандидатур в органы управления Ассоциации по своему усмотрению в случае отсутствия таких предложений или недостаточного количества кандидатов, предложенных членами Ассоциации для формирования органов управления Ассоциации;

6.11.3. вопросы повестки дня Общего собрания должны быть четко определены и ясно сформулированы, исключая возможность их различного толкования.

6.12. О месте и времени проведения Общего собрания, в том числе внеочередного, а также о повестке дня Исполнительный директор Ассоциации должен сообщить членам Ассоциации не позднее, чем за 14 (Четырнадцать) дней до назначенного срока.

6.12.1. Общее собрание вправе принимать решения, если о времени и месте его проведения должным образом уведомлены все члены Ассоциации, либо если на Общем собрании присутствуют более половины членов Ассоциации.

6.13. Общее собрание правомочно принимать решения по любым вопросам деятельности Ассоциации.

6.14. **К компетенции Общего собрания относится решение следующих вопросов:**

6.14.1. Изменение Устава Ассоциации;

6.14.2. Определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов формирования и использования ее имущества;

6.14.3. Избрание Правления, Председателя Правления, Наблюдательного совета, Председателя наблюдательного совета, Исполнительного директора, Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;

6.14.4. Прием и исключение членов Ассоциации;

6.14.5. Принятие решений о порядке определения размера и способа уплаты вступительных и членских взносов, о дополнительных имущественных взносах членов Ассоциации в ее имущество и о размере их субсидиарной ответственности по обязательствам Ассоциации;

6.14.6. Принятие решений о создании филиалов, открытии представительств Ассоциации, а также о назначении руководителей филиалов, представительств Ассоциации и освобождении их от занимаемой должности;

6.14.7. Принятие решений о создании коммерческих и некоммерческих организаций со статусом юридического лица и/или об участии в таких организациях;

6.14.8. Решение вопросов о реорганизации и ликвидации Ассоциации, порядке распределения имущества после ликвидации Ассоциации, создании ликвидационной комиссии;

6.14.9. Утверждение внутренних документов Ассоциации, регулирующих деятельность Правления, Исполнительного директора, Наблюдательного совета, Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации;

6.14.10. Утверждение годового отчета и годового бухгалтерского баланса Ассоциации;

6.15. Вопросы, предусмотренные в п.п. 6.14.1., 6.14.2., 6.14.3, 6.14.5, 6.14.8. настоящего Устава, относятся к исключительной компетенции Общего собрания.

6.16. Заседание Общего собрания правомочно, если на нем присутствует более половины членов Ассоциации.

6.17. Решение Общего собрания принимается большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

6.18. Решение Общего собрания по вопросам, отнесенным к исключительной компетенции Общего собрания, принимается квалифицированным большинством в 2/3 (две третьих) голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

6.19. Общее собрание правомочно при принятии решения о реорганизации и ликвидации Ассоциации, если на нем присутствуют все члены Ассоциации.

6.20. На Общем собрании ведется протокол, который подписывается Председателем и Секретарем Общего собрания.

6.21. Функции Председателя Общего собрания осуществляет Исполнительный директор Ассоциации;

6.22. Секретарь Общего собрания избирается на заседании Общего собрания сроком на 1 (один) год с правом последующего переизбрания.

6.23. Председатель Общего собрания открывает и ведет заседание.

6.24. Председатель и Секретарь Общего собрания осуществляют полномочия, связанные с подготовкой и проведением заседаний Общего собрания, а также хранением документации проведенных заседаний.

6.25. В случае отсутствия Председателя и/или Секретаря Общего собрания функции Председателя и/или Секретаря Общего собрания исполняет лицо, избранное председательствующим и/или секретарем на данном Общем собрании.

6.26. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам ее высшего органа управления за выполнение ими возложенных на них функций, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в работе высшего органа управления.

7. ИСПОЛНИТЕЛЬНЫЕ ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИИ

7.1. **Правление Ассоциации** (далее по тексту – «Правление»), является коллегиальным исполнительным органом Ассоциации, осуществляет общее руководство Ассоциацией.

7.2. Требования, предъявляемые к членам Правления. Членом Правления могут быть только физические лица.

7.3. Порядок избрания Правления Ассоциации, в т.ч. порядок внесения кандидатур, определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Положением «О Правлении», которое является внутренним документом Ассоциации и утверждается Общим собранием. Правление избирается не позднее шести месяцев с даты государственной регистрации Ассоциации при создании.

7.4. Правление избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года из числа лиц, предложенных членами Ассоциации, в количестве не менее 7 (Семи) членов Правления.

7.5. В состав Правления не могут входить более 2 (двух) лиц, предложенных 1 (одним) членом Ассоциации. При голосовании каждый член Правления имеет право одного голоса. Изменения количественного состава Правления производятся по решению Общего собрания. Заседание Правления Ассоциации правомочно, если на нем присутствует не менее 2/3 членов Правления Ассоциации. Решение Правления Ассоциации принимается квалифицированным большинством в 2/3 голосов членов Правления Ассоциации, присутствующих на заседании.

7.6. К компетенции Правления относится решение следующих вопросов:

7.6.1. Организация исполнения решений Общего собрания;

7.6.2. Осуществление контроля за выполнением решений Общего собрания;

7.6.3. Осуществление подготовки вопросов для обсуждения на Общем собрании;

7.6.4. Утверждение финансового плана Ассоциации и внесения в него изменений;

7.6.5. Утверждение перечня информации, которая будет считаться конфиденциальной, и правил доступа к такой информации;

7.6.6. Принятие решения о продолжении деятельности Ассоциации;

7.6.7. Принятие решения об одобрении сделок, в которых имеется заинтересованность.

7.7. В своей деятельности Правление подотчетно Общему собранию.

7.8. Правление может быть переизбрано по истечении срока полномочий на новый срок. Вопрос о досрочном прекращении полномочий Правления может быть поставлен на Общем собрании по требованию не менее 1/3 членов Ассоциации.

7.9. В случае, когда количество членов Правления становится менее количества, предусмотренного п. 7.4. настоящего Устава, либо нарушаются требования к составу Правления, предусмотренные настоящим Уставом, Правление обязано выступить с инициативой, адресованной Исполнительному директору Ассоциации, о принятии им решения о проведении внеочередного Общего собрания для избрания нового состава Правления.

7.10. Порядок работы и взаимодействия Правления с иными органами Ассоциации определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Положением «О Правлении».

7.11. **Президент - Председатель Правления Ассоциации** (далее по тексту — «Президент - Председатель Правления»). Президент - Председатель Правления избирается Общим собранием из числа членов Правления сроком на 3 (три) года.

7.12. Президент - Председатель Правления:

- организует работу Правления;
- председательствует на заседаниях Правления;
- выполняет иные функции, предусмотренные Положением «О Правлении»;
- в своей деятельности подотчетен Общему собранию.

В случае временного отсутствия Президента - Председателя Правления его функции осуществляет Вице-Президент – Заместитель Президента - Председателя Правления, либо, по решению Правления, один из членов Правления.

7.13. Заседание Правления. Президент - Председатель Правления по собственной инициативе созывает заседание Правления. Кроме того, требовать созыва заседания Правления вправе:

- член (члены) Правления;
- Исполнительный директор Ассоциации;
- член Ревизионной комиссии (Ревизор);
- не менее 1/3 членов Ассоциации.

Порядок созыва и проведения заседания Правления определяется также Положением «О Правлении».

7.14. Ответственность членов Правления. Члены Правления должны действовать в интересах Ассоциации и ее членов добросовестно и разумно. Члены Правления несут ответственность перед Ассоциацией по основаниям, указанным в Положении «О Правлении», если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации. При этом не несут ответственности члены Правления, голосовавшие против решения, которое повлекло причинение Ассоциации убытков, или не принимавшие участия в голосовании. При определении оснований и размера ответственности членов Правления должны быть приняты во внимание обычные условия делового оборота и иные обстоятельства, имеющие значение для дела.

7.15. **Исполнительный директор Ассоциации** (далее по тексту — «Исполнительный директор»). Исполнительный директор является единоличным исполнительным органом Ассоциации, избирается Общим собранием сроком на 5 (пять) лет с правом последующего переизбрания.

7.16. Исполнительный директор:

- принимает решения о созыве Общего собрания;
- председательствует на Общем собрании;
- вносит на рассмотрение Общего собрания кандидатуры Ревизионной комиссии (Ревизора) Ассоциации, руководителей филиалов, представительств, а также предложения об их освобождении от занимаемой должности;
- организует подготовку и проведение заседаний Правления Ассоциации;
- без доверенности действует от имени Ассоциации;
- подписывает документы от имени Ассоциации;
- представляет интересы Ассоциации и защищает ее права в отношениях с гражданами и юридическими лицами, во всех судебных, государственных органах, органах местного самоуправления, коммерческих, некоммерческих и общественных организациях, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом;
- организует ведение бухгалтерского учета и представление отчетности Ассоциации;

- организует ведение делопроизводства и архива Ассоциации;
- организует работу по материально-техническому оснащению Ассоциации;
- осуществляет реализацию выполнения решений Общего собрания, Правления, Наблюдательного совета Ассоциации;
- обеспечивает организационно-технические условия проведения Общего собрания, заседаний Правления, а также деятельности Ревизионной комиссии (Ревизора);
- осуществляет контроль за получением и расходованием Ассоциацией денежных средств и иного имущества, выполнением обязательств Ассоциации, а также контроль за материально-техническим оснащением Ассоциации;
- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
- издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работникам Ассоциации;
- утверждает положения о филиалах, представительствах Ассоциации, а также документы, регулирующие деятельность руководителей филиалов, представительств Ассоциации;
- утверждает внутренние документы Ассоциации, в т.ч. - но не ограничиваясь - штатное расписание, в т.ч. филиалов, представительств, правила внутреннего трудового распорядка, положения о структурных службах (подразделениях), должностные инструкции работников, за исключением внутренних документов, утверждение которых относится к компетенции Общего собрания, Правления;
- устанавливает размеры, формы и условия оплаты труда работников Ассоциации, за исключением размера, формы и условий оплаты труда Исполнительного директора;
- осуществляет прием на работу и увольнение работников Ассоциации, а также решает иные вопросы, связанные с трудовыми отношениями в Ассоциации;
- решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
- утверждает сметы расходов на организацию и проведение мероприятий Ассоциации
- открывает и закрывает расчетные и другие счета в банках и иных кредитных организациях;
- распоряжается имуществом, включая денежные средства, в пределах сметы расходов Ассоциации, утвержденной Правлением;
- заключает сделки, выдает доверенности, в том числе с правом передоверия, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им;
- готовит материалы, проекты и предложения по вопросам, выносимым на рассмотрение Общего собрания, Правления, Наблюдательного совета Ассоциации;
- ежегодно информирует регистрирующий орган о продолжении деятельности Ассоциации с указанием действительного местонахождения постоянно действующего руководящего органа, его названия и данных о руководителях Ассоциации в объеме сведений, включаемых в Единый государственный реестр юридических лиц;
- принимает решение о смене адреса Ассоциации в пределах одного населенного пункта (муниципального образования), указанного на момент принятия такого решения в действующей редакции Устава Ассоциации;
- осуществляет иные полномочия, которые не отнесены к исключительной компетенции Общего собрания, Правления, Президента - Председателя Правления, Наблюдательного совета Ассоциации;
- несет ответственность в рамках своих полномочий за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями;
- в своей деятельности подотчетен Общему собранию, Правлению, Наблюдательному совету Ассоциации в рамках принятых ими решений (поставленных ими задач).

7.17. Порядок и сроки выдвижения кандидатов на должность Исполнительного директора, а также порядок избрания Исполнительного директора устанавливается Положением «Об Исполнительном директоре». Общее собрание вправе в любое время принять решение о досрочном прекращении полномочий Исполнительного директора и об избрании нового Исполнительного директора.

7.18. Договор с Исполнительным директором. С Исполнительным директором заключается срочный трудовой договор, в котором определяются его права и обязанности, сроки и размеры оплаты его услуг, иные условия. Договор от имени Ассоциации подписывается Президентом - Председателем Правления, если иное не предусмотрено решением Общего собрания.

7.19. Ответственность Исполнительного директора. Исполнительный директор при осуществлении своих прав и исполнении обязанностей должен действовать в интересах Ассоциации добросовестно и разумно, не совершать действий в превышение своей компетенции, установленной настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

Исполнительный директор несет ответственность перед Ассоциацией за убытки, причиненные Ассоциации своими виновными действиями (бездействием) в соответствии с Положением «Об Исполнительном директоре» и трудовым договором, если иные основания и размер ответственности не установлены действующим законодательством Российской Федерации.

8. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Наблюдательный совет Ассоциации (далее по тексту – «Наблюдательный совет»), является коллегиальным консультативным совещательным органом Ассоциации, созданным в целях научно-методологического, информационно-аналитического и экспертного обеспечения деятельности Ассоциации.

8.2. Порядок избрания Наблюдательного совета, Председателя Наблюдательного совета, в т.ч. порядок внесения кандидатур, определяется действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, а также Положением «О Наблюдательном совете», которое является внутренним документом Ассоциации и утверждается Общим собранием. Наблюдательный совет избирается не позднее шести месяцев с даты государственной регистрации Ассоциации при создании.

8.3. Наблюдательный совет избирается Общим собранием сроком на 3 (три) года из числа лиц, предложенных членами Ассоциации, в количестве не менее 7 (Семи) членов Наблюдательного совета.

8.4. Председатель Наблюдательного совета избирается Общим собранием Ассоциации из числа членов Наблюдательного совета сроком на 3 года.

8.5. Наблюдательный совет:

- готовит предложения по вопросам стратегического развития Ассоциации, установления сотрудничества с российскими и иностранными партнерами;

- готовит предложения по мероприятиям, программам и проектам, в которых участвует (планирует участвовать) Ассоциация;

- готовит предложения по участию Ассоциации в деятельности российских и/или международных организаций;

- представляет Ассоциацию в отношениях с гражданами и/или юридическими лицами, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими организациями, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, по вопросам реализации направлений деятельности Ассоциации;

- представляет Ассоциацию в отношениях с гражданами и/или юридическими лицами, государственными органами, органами местного самоуправления, коммерческими, некоммерческими организациями, как на территории Российской Федерации, так и за рубежом, по вопросам стратегического развития Ассоциации, установления сотрудничества;

- участвует в разработке предложений по определению перспективных направлений развития Ассоциации;

- в своей деятельности подотчетен Общему собранию.

8.6. Члены наблюдательного совета вправе в любое время отказаться от исполнения своих обязанностей, предупредив об этом Общее собрание в письменной форме не позднее, чем за 1 (один) месяц до дня фактического отказа.

9. ОРГАНЫ КОНТРОЛЯ

9.1. Контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации и ее органов осуществляет Ревизионная комиссия (Ревизор), избираемая Общим собранием из числа членов Ассоциации сроком на 3 (три) года. Члены Правления, Президент - Председатель Правления, Председатель Наблюдательного совета, Члены Наблюдательного совета, Исполнительный директор не могут быть членами Ревизионной комиссии (Ревизором).

9.2. Ревизионная комиссия избирается по требованию 1/3 (одной третьей) членов Ассоциации.

9.3. Ревизионная комиссия (Ревизор) представляет результаты проверок Общему собранию после обсуждения их на заседании Правления.

9.4. Ревизионная комиссия вправе требовать от должностных лиц Ассоциации все необходимые бухгалтерские, финансовые и другие документы, а также личные объяснения по вопросам деятельности Ассоциации.

9.5. В случае выявления злоупотреблений или возникновения угрозы существенным интересам членов Ассоциации Ревизионная комиссия вправе требовать созыва внеочередного Общего собрания.

9.6. Члены Правления, Президент - Председатель Правления, члены Наблюдательного совета, Исполнительный директор, Ревизионная комиссия (Ревизор), не оправдавшие доверия членов Ассоциации, могут быть в любое время переизбраны Общим собранием.

10. ЧЛЕНСТВО В АССОЦИАЦИИ

10.1. Членами Ассоциации являются юридические лица, которые имеют право:

- участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и Учредительным договором Ассоциации;

- вносить на рассмотрение органов Ассоциации предложения по всем вопросам, являющимся предметом деятельности Ассоциации, участвовать в их обсуждении и принятии решений;

- получать необходимую информацию о деятельности Ассоциации;

- получать информацию о расходовании финансовых средств путем ознакомления с годовой бухгалтерской отчетностью;

- пользоваться в первоочередном порядке услугами, предоставляемыми Ассоциацией;

- указывать на своих бланках и печатях свою принадлежность к Ассоциации;

- вносить добровольные отчисления, денежные взносы;

- производить вклады, в том числе целевые, для обеспечения финансирования и реализации региональных программ;

- участвовать на договорной основе в делах совместных, смешанных и других предприятий, рыночных структур, созданных Ассоциацией;

- пользоваться в полном объеме деловой и коммерческой информацией, имеющейся в Ассоциации, равно и другими видами услуг, оказываемых Ассоциацией, а также результатами деятельности;

- избирать и быть избранными в любой руководящий орган Ассоциации;

- безвозмездно пользоваться услугами Ассоциации;

- выйти из состава Ассоциации в любое время, предварительно направив Исполнительному директору соответствующее заявление о намерении выйти из Ассоциации, не позднее, чем за 2 (два) месяца до предполагаемого выхода. В этом случае член Ассоциации несет субсидиарную ответственность по обязательствам Ассоциации пропорционально своему взносу в течение двух лет с момента выхода.

- имеют иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации;

10.2. Члены Ассоциации обязаны:

- соблюдать действующее законодательство Российской Федерации, настоящий Устав, Учредительный договор Ассоциации и другие акты, принятые органами управления Ассоциации в рамках их полномочий;

- учитывать общественное мнение и социальные последствия при достижении целей Ассоциации;

- уважать интересы партнеров, строго соблюдать условия договоров, контрактов и соглашений, возмещать причиненный ущерб;

- своевременно вносить вступительные и членские взносы, а также целевые взносы, в порядке и размерах, предусмотренных настоящим Уставом, Положением о членстве в Ассоциации и решениями Общего собрания;

- выполнять решения Общего собрания;

- не разглашать конфиденциальную информацию, полученную в результате совместной деятельности членов Ассоциации;

- постоянно стремиться к повышению качества услуг, связанных с производством газоперекачивающего оборудования;

- не совершать действия (бездействие), которые существенно затрудняют или делают невозможным достижение целей, ради которых создана Ассоциация;

- не совершать действия, заведомо направленные на причинение вреда Ассоциации;

- участвовать в принятии решений, без которых Ассоциация не может продолжать свою деятельность в соответствии с законом, если их участие необходимо для принятия таких решений;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом, Учредительным договором Ассоциации и другими актами, принятыми органами управления Ассоциации в рамках их полномочий.

10.3. Порядок приема в члены Ассоциации:

10.3.1. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется с согласия Общего собрания. Такое согласие считается полученным в случае принятия Общим собранием решения о приеме нового члена в Ассоциацию.

10.3.2. Прием нового члена в Ассоциацию осуществляется на основании его заявления Исполнительному директору с приложением необходимых документов.

10.3.3. После получения заявления Исполнительный директор осуществляет проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах. По результатам проверки Исполнительный директор принимает решение о вынесении вопроса о приеме нового члена в Ассоциацию на рассмотрение Общего собрания.

10.3.4. Решение о приеме нового члена в Ассоциацию принимается Общим собранием не позднее 6 (шести) месяцев с момента подачи заявления, простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании.

10.3.5. Новый член считается принятым в состав Ассоциации после вынесения соответствующего решения Общим собранием и уплаты вновь принятым членом Ассоциации вступительного взноса.

10.3.6. После внесения на счет Ассоциации вступительного взноса новый член Ассоциации приобретает права и обязанности члена Ассоциации, предусмотренные настоящим Уставом и законодательством Российской Федерации.

10.3.7. Вступление в Ассоциацию нового члена может быть обусловлено по решению Общего собрания его субсидиарной ответственностью по обязательствам Ассоциации, возникшим до его вступления.

10.3.8. Членство в Ассоциации неотчуждаемо.

10.4. Порядок выхода и исключения из членов Ассоциации:

10.4.1. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации в любое время, предварительно направив Исполнительному директору Ассоциации соответствующее заявление, не позднее, чем за 2 (два) месяца до предполагаемого выхода.

10.4.2. Не позднее 6 (шести) месяцев после подачи членом Ассоциации заявления о выходе из состава Ассоциации Общее собрание обязано:

- определить порядок выполнения членом Ассоциации принятых на себя ранее обязательств по отношению к другим членам Ассоциации и Ассоциации в целом;
- разрешить иные вопросы, связанные с выходом члена Ассоциации из состава Ассоциации.

10.4.3. Член Ассоциации может быть исключен из Ассоциации по решению Общего собрания членов Ассоциации, принятому Общим собранием простым большинством голосов членов Ассоциации, присутствующих на Общем собрании, на основании представления Исполнительного директора, в следующих случаях:

- осуществления действий, противоречащих целям Ассоциации;
- несоблюдения положений Устава и/или Учредительного договора Ассоциации;
- невыполнения обязанности по уплате вступительных, членских и целевых взносов в течение 2 (двух) месяцев с момента истечения установленного срока их уплаты;
- за иные нарушения Устава, Учредительного договора Ассоциации, а также в случае, если его деятельность вступает в противоречие с целями Ассоциации и ведет к дискредитации Ассоциации в целом, одного или нескольких ее членов в отдельности.

10.4.4. В отношении ответственности исключенного члена Ассоциации применяются правила, относящиеся к выходу из Ассоциации.

10.4.5. В случае добровольного выхода или исключения из числа членов Ассоциации уплаченные вступительные, членские и целевые взносы не возвращаются, за исключением имущества, переданного в аренду.

10.4.6. При исключении из членов Ассоциации полномочия представителей данных организаций в органах управления и контроля Ассоциации прекращаются.

10.4.7. Член Ассоциации, вышедший из нее по своему усмотрению или исключенный по решению Общего собрания, несет субсидиарную ответственность по ее обязательствам

пропорционально своему последнему ежегодному членскому взносу в течение 2 (двух) лет с момента выхода или исключения из Ассоциации.

11. ПОРЯДОК РЕОРГАНИЗАЦИИ И ЛИКВИДАЦИИ

11.1. Ассоциация может быть реорганизована (путем слияния, присоединения, разделения, выделения, преобразования) или ликвидирована по решению Общего собрания, а также по другим основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

11.2. Ассоциация, по решению Общего собрания членов Ассоциации, может быть преобразована в общественную организацию, автономную некоммерческую организацию или фонд.

11.3. Ликвидация производится избранной Общим собранием ликвидационной комиссией, а в случаях ликвидации Ассоциации по решению компетентных органов - комиссией, назначенной этими органами.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации.

11.5. Выплата денежных сумм кредиторам ликвидируемой Ассоциации производится ликвидационной комиссией в порядке очередности, установленной Гражданским Кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения, за исключением кредиторов третьей и четвертой очереди, выплаты которым производятся по истечении месяца со дня утверждения промежуточного ликвидационного баланса.

11.6. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели. В случае, если использование имущества ликвидируемой Ассоциации не представляется возможным, оно обращается в доход государства.

11.7. При прекращении деятельности Ассоциации все документы подлежат передаче в архив за счет средств Ассоциации в соответствии с требованиями архивных органов.

11.8. Ликвидация Ассоциации считается завершённой, а Ассоциация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

12. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

12.1. Изменения, вносимые в настоящий Устав, утверждаются решением Общего собрания и подлежат государственной регистрации.

12.2. Государственная регистрация изменений, вносимых в настоящий Устав, осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

12.3. Если одно или несколько положений настоящего Устава окажутся в каком-либо отношении недействительными, незаконными или лишенными исковой силы, это никоим образом не нарушает или лишает действительности, законности или исковой силы остальные его положения. Если будет установлено, что какое-либо положение настоящего Устава является недействительным, незаконным или лишенным исковой силы, то в настоящий Устав вносятся соответствующие изменения с целью замены такого положения другим положением, имеющим исковую силу и приемлемым для всех членов Ассоциации.

12.4. Вопросы, касающиеся внутренних дел Ассоциации и не затронутые в настоящем Уставе, регулируются внутренними документами Ассоциации и действующим законодательством Российской Федерации.

12.5. Положения Учредительного договора Ассоциации применяются в части, не противоречащей положениям настоящего Устава.

Решение о государственной регистрации изменений, вносимых в устав Ассоциации производителей оборудования «Новые технологии газовой отрасли», принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Москве 02 декабря 2015 г. (учетный номер 7714061184).

Сведения о государственной регистрации изменений в уставе некоммерческой организации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 10 декабря 2015 г. за государственным регистрационным номером 2157700239002 (ОГРН 1137799000723 от 21 января 2013 г.).

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью четырнадцать листов.

Начальник Главного управления
Министерства юстиции
Российской Федерации по Москве

В.В. Федоров

«16» декабря 2015 г.

Главное управление Министерства
юстиции Российской Федерации по Москве
Дата принятия решения
о государственной
регистрации 02 ДЕК 2015